



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 28 kwietnia 2017 r.

Poz. 3572

UCHWAŁA NR XXXVII/572/17 RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH

z dnia 26 kwietnia 2017 r.

w sprawie ustalenia na terenie Obornik strefy płatnego parkowania pojazdów samochodowych na drogach publicznych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz w związku z art. 13 ust. 1 pkt. 1, art. 13b i art. 13f ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1440), Rada Miejska w Obornikach uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się strefę płatnego parkowania na drogach publicznych na terenie miasta Oborniki określonych w załączniku nr 1 do uchwały.

2. Ustala się opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania oraz opłaty dodatkowe za nieuiszczenie ww. opłat, określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Zasady funkcjonowania strefy płatnego parkowania, zasady parkowania pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania oraz sposób pobierania opłat, o których mowa w ust. 2, określa Regulamin strefy płatnego parkowania, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Ustala się wzór wniosku o wydanie karty abonamentowej N+ dla osób niepełnosprawnych, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 2. Opłatę za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania, na drogach publicznych, wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały, pobiera się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 17.00.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik.

§ 4. Tracą moc:

1. Uchwała Nr XXXIII/389/13 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 26.04.2013r. w sprawie ustalenia na terenie Obornik strefy płatnego parkowania pojazdów samochodowych na drogach publicznych.

2. Uchwała Nr XXXVI/558/17 Rady Miejskiej w Obornikach z dnia 29.03.2017r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia na terenie Obornik strefy płatnego parkowania pojazdów samochodowych na drogach publicznych.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 lipca 2017 roku.

Przewodniczący Rady
Miejskiej
(-) Paweł Drewicz

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXVII/572/17

Rady Miejskiej w Obornikach

z dnia 26 kwietnia 2017 r.

Wykaz ulic objętych strefą płatnego parkowania

ULICA
Rynek
Piłsudskiego (od Rynku do ul. Ks. Szymańskiego)
Kościelna
Krótką
Średnia (od ul. Czarnkowskiej do ul. Zamkowej)
Zamkowa
Nadbrzeżna
Sądowa
Powstańców Wielkopolskich (do wiaduktu)
Wjazdowa
Ogrodowa
Władysława Siwka
Zapiecek
Klasztorna
Bolesława Smorawskiego

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXVII/572/17
 Rady Miejskiej w Obornikach
 z dnia 26 kwietnia 2017 r.

Wysokość opłat za parkowanie pojazdów samochodowych

1.	OPŁATY JEDNORAZOWE	
	opłata minimalna	0,50 zł
	za pierwszą godzinę	1,50 zł
	za drugą godzinę	1,80 zł
	za trzecią godzinę	2,10 zł
	za czwartą i każdą następną godzinę	1,50 zł
2.	KARTY ABONAMENTOWE	
2.1	Abonament miesięczny dla pojazdu mieszkańca ze stałym lub czasowym zameldowaniem przy ulicy objętej strefą płatnego parkowania	20,00 zł
2.2	Abonament kwartalny dla pojazdu mieszkańca ze stałym lub czasowym zameldowaniem przy ulicy objętej strefą płatnego parkowania	50,00 zł
2.3	Abonament półroczny dla pojazdu mieszkańca ze stałym lub czasowym zameldowaniem przy ulicy objętej strefą płatnego parkowania	100,00 zł
2.4	Abonament miesięczny dla pojazdu pozostałych użytkowników parkingów na ulicach objętych strefą płatnego parkowania	120,00 zł
2.5	Abonament kwartalny dla pojazdu pozostałych użytkowników parkingów na ulicach objętych strefą płatnego parkowania	300,00 zł
2.6	Abonament półroczny dla pojazdu pozostałych użytkowników parkingów na ulicach objętych strefą płatnego parkowania	550,00 zł
2.7	Stawka abonamentu miesięcznego „N+” dla pojazdu przewożącego osobę niepełnosprawną na ulicach objętych strefą płatnego parkowania, posiadających kartę parkingową	5,00 zł
2.8	Stawka abonamentu kwartalnego „N+” dla pojazdu przewożącego osobę niepełnosprawną na ulicach objętych strefą płatnego parkowania, posiadających kartę parkingową	10,00 zł
2.9	Stawka abonamentu półrocznego „N+” dla pojazdu przewożącego osobę niepełnosprawną na ulicach objętych strefą płatnego parkowania, posiadających kartę parkingową	20,00 zł
3.	OPŁATY ZRYCZAŁTOWANE ZA ZASTRZEŻONE MIEJSCA POSTOJOWE - KOPERTY	
	Za zastrzeżenie stanowiska postojowego – koperty w strefie płatnego parkowania na okres 1 miesiąca	250,00 zł
4.	OPŁATY DODATKOWE	

4.1	W przypadku przekroczenia opłaconego czasu parkowania i uiszczenie opłaty dodatkowej w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia parkowania	15,00 zł
4.2	W przypadku przekroczenia opłaconego czasu parkowania i uiszczenie opłaty dodatkowej w terminie przekraczającym 7 dni kalendarzowych od dnia parkowania	40,00 zł
4.3	W przypadku niedokonania opłaty za parkowanie i uiszczenie opłaty dodatkowej w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia parkowania, w którym nie dokonano opłaty	35,00 zł
4.4	W przypadku niedokonania opłaty za parkowanie i uiszczenie opłaty dodatkowej w terminie przekraczającym 7 dni kalendarzowych od dnia parkowania, w którym nie dokonano opłaty	50,00 zł
5.	KARTY ABONAMENTOWE Z BONIFIKATĄ DLA SENIORÓW	
5.1	Karty abonamentowe sprzedawane na okres miesięczny, kwartalny lub półroczny dla pojazdów seniorów, na zasadach określonych w § 9 ust. 5 załącznika nr 3 do niniejszej uchwały	50% wartości karty abonamentowej
6.	OPLATY MANIPULACYJNE	
6.1	Za wydanie duplikatu karty abonamentowej	10,00 zł

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXVII/572/17
Rady Miejskiej w Obornikach
z dnia 26 kwietnia 2017 r.

Regulamin strefy płatnego parkowania

§ 1. Regulamin określa zasady funkcjonowania strefy płatnego parkowania oraz parkowania pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania w Obornikach, wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oraz skróty oznaczają:

- 1) SPP- strefa płatnego parkowania;
- 2) BSPP- biuro strefy płatnego parkowania;
- 3) kontroler SPP- pracownik upoważniony do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie w SPP;
- 4) Karta abonamentowa- dokument zawierający swój numer seryjny oraz numer rejestracyjny pojazdu, potwierdzający wniesienie opłaty abonamentowej, uprawniający do parkowania w SPP bez wnoszenia opłaty jednorazowej;
- 5) Karta parkingowa- dokument wydany osobie niepełnosprawnej na podstawie art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.2017.128 t.j.);
- 6) Koperta- zastrzeżone stanowisko postojowe wyznaczone w celu korzystania z niego na prawach wyłączności przez osobę, która poniosła z tego tytułu opłatę;
- 7) Automat parkingowy - urządzenie wydające dowód wniesienia opłaty jednorazowej;
- 8) Zawiadomienie - raport- dokument wystawiany przez kontrolera SPP w czasie dokonywania przez niego kontroli, stwierdzający parkowanie pojazdu bez dowodu wniesienia opłaty;
- 9) Senior – osoba posiadająca Obornicką Kartę Seniora wydaną przez Burmistrza Obornik, uprawniona do korzystania z karty abonamentowej z bonifikatą.

Rozdział 1. PRZEPISY OGÓLNE

§ 3. 1. Granice SPP określa załącznik nr 1 do Uchwały.

2. Wjazdy do SPP oznakowane są znakami D-44 „strefa parkowania”, natomiast wyjazdy- znakami D-45 „koniec strefy parkowania”.

3. Za postój w miejscach wyznaczonych w strefie płatnego parkowania pobiera się opłaty w wysokości określonej w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 4. 1. Za parkowanie w SPP pobiera się opłaty.

2. Stosuje się następujące opłaty za parkowanie pojazdów:

- 1) jednorazowa – opłata za parkowanie pojazdu na obszarze SPP, uiszczana zgodnie z cennikiem, niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu lub przed upływem ważności poprzedniego biletu, poprzez wykupienie biletu parkingowego w automacie parkingowym lub za pomocą mobilnych urządzeń technicznych. Czas parkowania jest naliczany proporcjonalnie do wniesionej opłaty przy uwzględnieniu opłaty minimalnej;
 - 2) abonamentowa - opłata za parkowanie pojazdu na obszarze SPP, uiszczona poprzez wykupienie karty abonamentowej;
 - 3) za zastrzeżone stanowisko postojowe- „koperta”- opłata zryczałtowana uiszczana po uzyskaniu zgody zarządcy drogi.
3. Wysokość ww. opłat określa załącznik nr 2 do uchwały.

4. Postój pojazdów zaopatrzenia oraz taksówek w SPP w czasie jej funkcjonowania jest odpłatny, tak jak postój innych pojazdów.

§ 5. Od opłat, o których mowa w §4, zwolnione są pojazdy wymienione w art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz.U.2016.1440 t.j.).

§ 6. Ustala się zerową stawkę za parkowanie dla:

- 1) pojazdów służb miejskich podczas wykonywania obowiązków służbowych (pogotowie gazowe, pogotowie energetyczne, pogotowie ciepłownicze, pogotowie wodno-kanalizacyjne, Straż Miejska w Obornikach);
- 2) pojazdów jednośladowych;
- 3) pojazdów osób niepełnosprawnych o obniżonej sprawności ruchowej, posiadających kartę parkingową, na miejscach oznaczonych znakiem P-24 „miejsce dla pojazdu osoby niepełnosprawnej” lub tabliczką T-29 „tylko dla pojazdu osoby niepełnosprawnej ruchowo oraz kierującego pojazdem przewożącego taką osobę”;
- 4) pojazdów służb komunalnych podczas wykonywania obowiązków służbowych wynikających z powierzonych zadań własnych gminy, za pisemną zgodą Burmistrza Obornik wskazującą numery rejestracyjne pojazdów.

Rozdział 2. REALIZACJA OPŁAT W SPP

§ 7. 1. Obowiązkiem kierowcy pojazdu samochodowego parkującego w SPP jest wniesienie opłaty za parkowanie niezwłocznie po zaparkowaniu lub przed utratą ważności poprzedniego biletu.

2. Opłatę za parkowanie pojazdów samochodowych uiszcza się w miejscach wyznaczonych na obszarze SPP.

3. Wniesienie opłaty jednorazowej za parkowanie na obszarze SPP następuje w automacie parkingowym lub w inny dostępny technicznie mobilny sposób zaproponowany przez zarządcę drogi.

4. Karty abonamentowe wydawane są wyłącznie w BSPP.

5. Minimalny opłacony czas parkowania w SPP wynosi 1/3 godziny. Opłacenie dalszego parkowania następuje proporcjonalnie do wartości użytej monety lub wartości opłaconej kwoty z karty elektronicznej.

6. Wykupienie biletu parkingowego w automacie parkingowym następuje przy użyciu monet o nominale 5 zł, 2 zł, 1 zł, 50 gr., 20 gr. i 10 gr. Opłacenie dalszego parkowania następuje proporcjonalnie do wartości użytej monety lub monet.

7. Wykupienie biletu parkingowego w automacie parkingowym może nastąpić również przy użyciu karty elektronicznej, poprzez pobranie określonej kwoty z karty.

§ 8. Niedopełnienie obowiązku określonego w §7 ust.1 powoduje nałożenie na właściciela pojazdu samochodowego parkującego w SPP opłaty dodatkowej, której wysokość określona jest w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 9. 1. Wykupienie karty abonamentowej upoważnia do ograniczonego w czasie (okres ważności karty), zgodnego z przepisami Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.2017.128 t.j.) parkowania w SPP, lecz nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca postoju i nie stanowi podstawy do roszczeń w przypadku braku miejsc postojowych.

2. Dokumentem uprawniającym do nabycia karty abonamentowej dla pojazdu mieszkańca zameldowanego na pobyt stały lub czasowy przy ulicach objętych SPP jest:

- 1) dowód rejestracyjny pojazdu, w którym mieszkaniec ujawniony jest jako właściciel lub współwłaściciel;
- 2) umowa leasingu lub sprzedaży pojazdu na raty, zawarta z bankiem lub firmą leasingową;
- 3) umowa cywilnoprawna użyczenia pojazdu sporządzona w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności,
- 4) dokument tożsamości lub inny dokument, potwierdzający fakt zameldowania.

3. Wykupienie abonamentu przez mieszkańca ulicy objętej SPP upoważnia go do parkowania wyłącznie na ulicy wskazanej na karcie abonamentowej.

4. Dokumentem uprawniającym do nabycia karty abonamentowej dla pojazdu pozostałych użytkowników SPP jest:

- 1) dowód rejestracyjny pojazdu, w którym użytkownik ujawniony pojazdu jest jako właściciel lub współwłaściciel;
- 2) umowa leasingu lub sprzedaży pojazdu na raty, zawarta z bankiem lub firmą leasingową;
- 3) umowa cywilnoprawna użyczenia pojazdu sporządzona w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności;
- 4) dokument potwierdzający tożsamość użytkownika pojazdu zawierający nr PESEL.

5. Kartę abonamentową z bonifikatą dla pojazdu seniora może uzyskać i posługiwać się nią wyłącznie senior posiadający Obornicką Kartę Seniora wydaną przez Burmistrza Obornik. Karta abonamentowa uprawnia do skorzystania z 50% bonifikaty na wszystkie dostępne abonamenty z wyłączeniem kart abonamentowych „N+”.

6. Dokumentem uprawniającym do nabycia karty abonamentowej z bonifikatą dla pojazdu seniora w SPP jest:

- 1) dowód rejestracyjny pojazdu, w którym senior ujawniony jest jako właściciel lub współwłaściciel;
- 2) umowa leasingu lub sprzedaży pojazdu na raty, zawarta z bankiem lub firmą leasingową;
- 3) umowa cywilnoprawna użyczenia pojazdu sporządzona w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności;
- 4) dokument potwierdzający tożsamość seniora zawierający nr PESEL;
- 5) karta seniora wydana przez Burmistrza Obornik.

7. Kartę abonamentową N+ na pojazd uzyskać może wyłącznie osoba niepełnosprawna lub osoba przewożąca osobę niepełnosprawną, po wcześniejszym zatwierdzeniu prawidłowo wypełnionego wniosku oraz przedstawieniu wymaganych dokumentów. Karta abonamentowa N+ dopuszcza osoby niepełnosprawne posiadające kartę parkingową, lub osoby je przewożące, do parkowania pojazdów w strefie poza miejscami wyznaczonymi dla osób niepełnosprawnych oznaczonymi znakiem P-24 „miejsce dla pojazdu osoby niepełnosprawnej” lub tabliczką T-29 „tylko dla pojazdu osoby niepełnosprawnej ruchowo oraz kierującego pojazdem przewożącego taką osobę”, bez wnoszenia dodatkowych opłat. Wzór wniosku określa załącznik nr 4 do niniejszej uchwały. Kartę abonamentową N+ wydaje się na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.

8. Niedozwolone jest korzystanie w SPP z karty abonamentowej „N+” przez osoby uprawnione do przewozu osób niepełnosprawnych, w chwili gdy tych osób nie przewożą.

9. Do wykupu karty abonamentowej konieczne jest okazanie przez uprawnionego oryginałów niezbędnych dokumentów, których kserokopie pozostawiane są w aktach sprawy oraz brak zaległości z tytułu płatnego parkowania.

10. Posiadacz ważnej karty abonamentowej, który zmienił nr rejestracyjny pojazdu, przestał być właścicielem pojazdu samochodowego lub użytkownikiem na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub zmienił adres zameldowania poza granice SPP, zobowiązany jest do zwrotu karty abonamentowej w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przesłanki. W przypadku zwrotu karty abonamentowej jego posiadacz otrzyma od BSPP zwrot opłaty za niewykorzystany okres ważności (liczony w pełnych nierozpoczętych miesiącach) proporcjonalnie do wartości wykupionej karty abonamentowej.

11. W razie utraty lub kradzieży karty abonamentowej, BSPP nie zwraca kosztów za niewykorzystany okres jego ważności.

12. Karta abonamentowa wydawana jest wyłącznie na pojazd wnioskodawcy.

§ 10. Osoby fizyczne i podmioty gospodarcze mogą, po wniesieniu opłaty określonej w załączniku nr 2 do uchwały, występować o wyznaczenie na ulicach objętych SPP, zastrzeżonych miejsc postojowych – „kopert”.

§ 11. 1. Dowody wniesienia opłaty jednorazowej, karty abonamentowe i karty parkingowe muszą być umieszczone za przednią szybą wewnątrz pojazdu, w sposób umożliwiający ich odczytanie bez jakichkolwiek wątpliwości co do ich treści i ważności, przy czym karty abonamentowe i karty parkingowe niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu, a dowód wniesienia opłaty jednorazowej niezwłocznie po wykupieniu w najbliższym automacie parkingowym lub przed utratą ważności poprzedniego biletu. Natomiast opłaty dokonywane w sposób mobilny muszą być wnoszone natychmiast po zaparkowaniu pojazdu lub przez upływem ważności poprzedniego biletu. Zasady płatności mobilnych określone są przez operatora usługi.

2. W przypadku uszkodzenia najbliższego parkometru należy niezwłocznie skorzystać z innego.

3. W ramach wniesionej opłaty jednorazowej za parkowanie można zmieniać miejsce parkowania w SPP.

4. Niepełne wykorzystanie opłaty jednorazowej nie uprawnia do żądania zwrotu uiszczonych opłat.

§ 12. Opłata manipulacyjna pobierana jest za wydanie duplikatu karty abonamentowej wskutek jej zagubienia, kradzieży lub zniszczenia przez użytkownika SPP posiadającego taką kartę.

Rozdział 3.

PARKOWANIE BEZ WNIESIENIA OPŁATY

§ 13. 1. Za parkowanie w SPP bez wniesienia opłaty, udokumentowane zawiadomieniem -raportem, pobiera się opłaty dodatkowe w wysokościach określonych w załączniku nr 2 do uchwały.

2. Przez parkowanie w SPP bez wniesienia opłaty rozumie się:

- 1) parkowanie bez uiszczenia opłaty za parkowanie zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 2 niniejszego Regulaminu;
- 2) parkowanie ponad czas opłacony;
- 3) parkowanie przez osoby posiadające kartę abonamentową wymienioną w §9 ust. 3 na innej ulicy niż wskazana w karcie abonamentowej;
- 4) parkowanie przez osoby niepełnosprawne lub osoby przewożące osoby niepełnosprawne posiadające kartę abonamentową „N+” bez widocznej karty parkingowej;
- 5) parkowanie przez osoby uprawnione do przewozu osób niepełnosprawnych korzystających z karty abonamentowej „N+”, w chwili gdy tych osób nie przewożą.

3. Opłatę dodatkową należy wpłacać w kasie BSPP lub na rachunek bankowy zarządcy drogi, lub administratora SPP w przypadku zadania zleconego przez zarządcę drogi. W przypadku przelewu liczy się data dokonania przelewu na rachunek bankowy.

4. Opłata dodatkowa podlega egzekucji w trybie określonym na przepisach w postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Rozdział 4.

KONTROLA CZASU POSTOJU POJAZDU

§ 14. 1. Do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów w SPP upoważnieni są wyłącznie pracownicy zarządcy drogi, lub administratora SPP wykonującego zadanie zlecone przez zarządcę drogi, którzy wykonują swoje czynności zgodnie z przepisami Regulamin SPP.

2. Kontrolerzy wykonują swoje obowiązki w stroju służbowym z widocznym numerem służbowym.

§ 15. 1. Obowiązkiem kontrolerów SPP jest kontrola parkowania pojazdów, a w szczególności:

- 1) kontrolowanie wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów, także droga elektroniczną;
- 2) sprawdzanie ważności biletów parkingowych oraz wniesienia opłat w parkometrach;
- 3) sprawdzenie ważności kart abonamentowych;
- 4) wypisywanie w terenie zawiadomień-raportów do uiszczania opłaty dodatkowej za parkowanie bez wniesienia opłaty i umieszczenie ich za wycieraczką pojazdu samochodowego oraz wykonania zdjęć pojazdu parkującego w SPP bez dowodu wniesienia opłaty;
- 5) zgłaszanie Straży Miejskiej lub Policji wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów oraz zajmowania pasa drogowego;

6) kontrola stanu oznakowania SPP oraz zgłaszanie nieprawidłowości w tym zakresie do zarządcy drogi.

2. Kontrolerzy SPP nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży dowodów wniesienia opłaty jednorazowej ani kart abonamentowych.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XXXVII/572/17
Rady Miejskiej w Obornikach
z dnia 26 kwietnia 2017 r.

WNIOSEK O WYDANIE KARTY PARKINGOWEJ N+

.....data.....

PROSZE WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

IMIĘ I NAZWISKO

DATA I MIEJSCE URODZENIA

NR PESEL

ADRES ZAMIESZKANIA (kod pocztowy)

.....

NR TELEFONU

NUMER REJESTRACYJNY POJAZDU NA KTÓRY MA BYĆ WYDANA KARTA N+

.....

Zwracam się, z uprzejmą prośbą o wydanie karty parkingowej N+ na okres: od do
..... zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej Nr XXXVII/.../17 z dnia 26 kwietnia 2017 r.

Oświadczam, że posiadam orzeczenie wydane przez

.....

(nazwa organu, który wydał orzeczenie)

z dnia wydane na okres do

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy(a) odpowiedzialności za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

.....
podpis wnioskodawcy

Przy składaniu wniosku o wydanie karty „N+” należy przedstawić:

- 1) dowód osobisty składającego wniosek lub inny dokument potwierdzający tożsamość;
- 2) prawo jazdy składającego wniosek;
- 3) dowód rejestracyjny pojazdu, na który wystawiona będzie karta „N+” lub odpłatną umowę cywilno-prawną lub umowę użyczenia, zawartą przez wnioskodawcę występującego o wydanie tej karty – w przypadku osób nie będących właścicielami lub współwłaścicielami pojazdu samochodowego;
- 4) kartę parkingową wydaną przez uprawniony organ;
- 5) oświadczenie prawnego opiekuna osoby niepełnosprawnej;
- 6) inne dokumenty potwierdzające dane i informacje wynikające z wniosku.

Na podstawie przedstawionych dokumentów akceptuje / nie akceptuje wniosek o wydanie karty N+ dla osoby niepełnosprawnej.

.....

Podpis kierownika biura

UZASADNIENIE DECYZJI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....